

DEPARTEMENT

DU

REPUBLIQUE FRANCAISE

VAR

Liberté – Egalité – Fraternité

COMMUNE
DE
SANARY SUR MER

SERVICE JURIDIQUE
N° ARR_25_375_JU

ARRÊTÉ DU MAIRE

- Nous,** Monsieur Daniel ALSTERS, Maire de la Commune de Sanary-sur-Mer,
Vu, le Code général des collectivités territoriales, et notamment son article L.2122-18 ;
Vu, le Code de la commande publique ;
Vu, le Code de la construction et de l'habitation ;
Vu, le Code de la santé publique ;
Vu, la loi n°2013-907 du 11 octobre 2013 relative à la transparence de la vie publique ;
Vu, la loi n°2017-1339 du 15 septembre 2017 pour la confiance dans la vie politique ;
Vu, le décret n°2014-90 du 31 janvier 2014 portant application de l'article 2 de la loi n°2013-907,
Vu, le procès-verbal de la séance publique du Conseil municipal du 27 octobre 2021 au cours de laquelle il a été procédé à l'élection du Maire et des adjoints ;
Vu, la délibération n°DEL_2021_201 du 27 octobre 2021 portant délégation partielle de gestion courante du Conseil municipal au Maire ;
Vu, la délibération n°DEL_2023_025 du 8 février 2023 portant modification de la délégation partielle de gestion courante du Conseil municipal au Maire ;
Vu, l'arrêté n°ARR_24_1228_JU du 9 juillet 2024 de délégation de fonctions à Monsieur GONET;

Considérant qu'il y a lieu de préciser et compléter les délégations attribuées à Monsieur GONET.

ARRÊTONS

Article 1 : L'arrêté n° ARR_24_1228_JU du 9 juillet 2024 est abrogé.

Article 2 : Monsieur le Maire donne sous sa surveillance et sa responsabilité, délégation de fonctions à **Monsieur Pascal GONET** en sa qualité de Conseiller municipal pour les domaines suivants : les associations patriotiques et les relations avec les paroisses ; la police de la publicité et de l'affichage, le dépôt de plainte au nom de la Commune, y compris avec constitution de partie civile ; la commission de sécurité, la police de la sécurité dans les ERP, la gestion de la sécurité dans les écoles et les EHPAD, les fêtes et animations ainsi que la gestion de la mise à disposition du matériel aux associations.

Monsieur le Maire donne également à **Monsieur Pascal GONET** délégation de fonctions pour le représenter dans les organismes suivants :

- Commission d'arrondissement de sécurité relative aux ERP en qualité de représentant de Monsieur le Maire ;
- Sous-commission départementale de sécurité relative aux ERP en qualité de représentant de Monsieur le Maire

- Commission communale d'accessibilité relative aux ERP : en cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Frédéric CARTA, et de Madame Eliane THIBAUX.
- Sous-commission départementale d'accessibilité relative aux ERP : en cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Frédéric CARTA, et de Madame Eliane THIBAUX.

Monsieur Pascal GONET reçoit, aussi, délégation de fonctions pour représenter Monsieur le Maire dans les assemblées générales des copropriétés dans lesquelles la Commune est propriétaire d'un lot.

Article 3 : En cette qualité, il reçoit délégation pour suivre les affaires se rapportant aux domaines précités et signer à ce titre tous les actes d'administration, courriers et pièces suivants :

- les pièces comptables et financières ;
- la certification matérielle et conforme des pièces et documents présentés à cet effet ;
- tous documents d'administration générale relatifs à ses fonctions ;
- les certificats administratifs ;
- les certificats d'affichage ;
- les délibérations du Conseil municipal ;
- les décisions prises en vertu de l'article L.2122-22 du CGCT ;
- les arrêtés ;
- les actes, pièces et courriers liés à la préparation, à la passation, à l'exécution et au règlement des marchés publics et des accords-cadres de fournitures, services et travaux, d'un montant inférieur ou égal au montant fixé par l'article R.2122-8 du Code de la commande publique, lorsque les crédits sont inscrits au budget, et notamment : pièces administratives et techniques (acte d'engagement, bordereau de prix, décomposition de prix global et forfaitaire, cahier des charges), bons et lettres de commande, ordres de service, décisions de poursuivre, décomptes généraux et définitifs, actualisation/révision des prix, décisions d'admission, d'ajournement, de réfaction et de rejet (fournitures et services), réceptions, réserves et refactions (travaux) ;
- les marchés publics et accords-cadres de fournitures, services et travaux, d'un montant inférieur ou égal au montant fixé par l'article R.2122-8 susvisé lorsque les crédits sont inscrits au budget ;
- les modifications (notamment avenants) de marchés publics et accords-cadres de fournitures, services et travaux, d'un montant initial inférieur ou égal au montant fixé par l'article R.2122-8 susvisé, quel que soit le montant que représente cet avenant par rapport au contrat initial, dès lors que les crédits sont inscrits au budget ;
- les demandes de subvention auprès de tout organisme financeur, public ou privé, pour toute opération en fonctionnement ou en investissement, d'un montant prévisionnel inférieur à un million neuf cent mille euros hors taxes, et tous les actes, courriers et pièces s'y rapportant ;
- les contrats de droit privé ;
- le renouvellement, au nom de la Commune, de l'adhésion aux associations dont elle est membre ;
- les conventions de mises à disposition de locaux et de personnels ;
- les autorisations et conventions d'occupation temporaire du domaine public pour une durée n'excédant pas douze ans, renouvellement compris ;
- le non-renouvellement et la résiliation des autorisations et conventions d'occupation temporaire du domaine public ;
- la conclusion et la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans ;
- les contrats d'assurance et l'acceptation des indemnités de sinistres y afférentes ;
- l'acceptation des dons et legs qui ne sont grevés ni de conditions ni de charges ;
- l'aliénation de gré à gré de biens mobiliers jusqu'à quatre mille six cents euros ;
- la fixation des rémunérations et le règlement des frais et honoraires des avocats, notaires, huissiers de justice et experts ;
- les transactions avec les tiers dans la limite de mille euros ;

- les contrats de droit public ;
- les correspondances, et notamment les accusés de réception des recours gracieux ainsi que les rejets ou acceptations de ces mêmes recours ;
- les ordres de mission ;
- les demandes de permis de construire, permis d'aménager, permis modificatif, déclaration préalable, autorisation préalable de travaux, certificat d'urbanisme concernant des biens municipaux relevant de sa délégation ;
- les actes administratifs relatifs à ces domaines de compétence ;

Ainsi que, dans le domaine de la police de la publicité et de l'affichage :

- tous les actes, courriers et pièces relevant de cette police administrative spéciale.
- tous les actes, courriers et pièces relatifs à la réception et au traitement des déclarations et autorisations préalables à l'installation de publicités, d'enseignes et de préenseignes.

Ainsi que, en matière de dépôt de plainte :

- tous les actes, courriers et pièces précités au présent article
- les plaintes, y compris avec constitution de partie civile,
- la représentation de la Commune devant les juridictions civiles, pénales et administratives, par suite d'un dépôt de plainte.

La délégation consentie à Monsieur GONET prime sur celles éventuellement accordées à d'autres élus en matière de dépôt de plainte au nom de la Commune.

Ainsi que, dans le domaine des commissions de sécurité :

- tous les actes, courriers et pièces relevant de la police administrative spéciale de la sécurité des ERP, notamment ceux à usage total ou partiel d'hébergement.

Ainsi que, dans le cadre du domaine des fêtes et des animations :

- tous les actes, courriers et pièces précités au présent article
- les autorisations d'occupations temporaires

Article 4 : En application du décret du 31 janvier 2014 susvisé, lorsque l'élu désigné à l'article 2 estime se trouver en situation de conflit d'intérêts, il en informe le Maire par écrit en précisant la teneur des questions pour lesquelles il estime ne pas devoir exercer ses compétences. Le Maire détermine par arrêté les questions pour lesquelles le délégataire doit s'abstenir d'exercer ses compétences.

Article 5 : Madame la Directrice Générale des Services, Madame la Directrice Générale Adjointe (DGA) Sport Education Jeunesse Vie Associative, Madame la DGA Pôle Image, Monsieur le DGA Police Municipale et Sécurité, et Madame la Directrice Urbanisme Projets Sécurité et Accessibilité, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui est transmis au contrôle de légalité et publié sur le site Internet de la Commune.

Fait à Sanary-sur-Mer, le 21 février 2025



Le Maire,

Daniel ALSTERS

Envoyé en préfecture le 25/02/2025

Reçu en préfecture le 25/02/2025

Publié le

ID : 083-218301232-20250221-DEC_25_375_JU-AU



Transmis en Préfecture le : 25/02/2025

Publié sur le site internet de la Commune le : 25/02/2025

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours administratif devant Monsieur le Maire dans le délai de deux mois à compter de sa publication. L'absence de réponse dans un délai de 2 mois vaut décision implicite de rejet. Un recours contentieux peut également être introduit devant le Tribunal Administratif de Toulon (5 rue Racine – CS40510-83041 TOULON CEDEX 9) dans le délai de 2 mois, à compter de sa publication ou à compter de la réponse de l'administration si un recours administratif a été préalablement déposé. Le tribunal peut être saisi par "Télérecours citoyens" accessible par le site www.telerecours.fr.